



INSTRUTIVO CARIOCA PARA IMPLANTAÇÃO DO SISCAN

.....

VERSÃO PRELIMINAR – 09/02/2022



**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**INSTRUTIVO
CARIOCA PARA
IMPLANTAÇÃO DO
SISTEMA DE
INFORMAÇÃO DO
CÂNCER**

.....

VERSÃO PRELIMINAR – 09/02/2022

Rio de Janeiro/RJ 2022

Prefeito da Cidade do Rio de Janeiro

Eduardo Paes

Secretário Municipal de Saúde

Daniel Soranz

Subsecretária Geral

Fernanda Adães Britto

Subsecretária de Promoção, Atenção Primária e Vigilância em Saúde

Ana Luiza F. R. Caldas

Superintendente de Integração de Áreas de Planejamento

Larissa Cristina Terrezo Machado

Superintendente de Atenção Primária

Renato Cony Seródio

Coordenadora das Linhas de Cuidado das Doenças Crônicas Não Transmissíveis

Angela Fernandes Leal da Silva

Gerente da Área Técnica do Câncer

Tuânny Figueiredo Marinho

Coordenação Técnica

Alex Moreira Gomes

Angela Fernandes Leal da Silva

Tuânny Figueiredo Marinho

Revisão técnica

Angela Fernandes Leal da Silva

Maykeline dos Santos Leite

Revisão crítica

Aline Gonçalves Pereira

Katia Alexandre Braga Duarte

dos Santos

Michael Schmidt Duncan

Colaboradores

Alex Moreira Gomes

Angela Fernandes Leal da Silva

Laila Pires Ferreira Akerman*

Mariana da Silva Ramalho*

Tuânny Figueiredo Marinho

Vânia Stiepanowez de Oliveira

Rocha

***Programa:** Residência

Multiprofissional em Oncologia

do Hospital Central do Exército

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	4
I. REALIZAÇÃO DO CADASTRO	9
II. SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISCAN	15
III. AUTORIZAÇÃO DE ACESSO AO SISCAN	21
IV. CADASTRO DAS SOLICITAÇÕES	27
V. GERENCIAMENTO DE LAUDOS	34
VI. GERENCIAMENTO DE SEGUIMENTO	38
REFERÊNCIAS	43

INTRODUÇÃO

O Sistema de Informação do Câncer (Siscan) é a versão em plataforma web que integra o Sistema de Informação do Câncer do Colo do Útero (Siscolo) e o Sistema de Informação do Câncer de Mama (Sismama). Neste sistema, são registrados os exames de rastreamento e investigação diagnóstica dos cânceres do colo do útero e da mama. Também são registradas informações sobre condutas diagnósticas e terapêuticas relacionadas ao seguimento dos casos positivos e/ou alterados. As principais funções do Siscan são: sistematizar e arquivar informações referentes aos exames de rastreamento e investigação diagnóstica dos cânceres do colo do útero e de mama, fornecer laudos padronizados, selecionar e arquivar amostras dos exames citopatológicos do colo do útero para monitoramento externo da qualidade (MEQ), facilitar o processo de seguimento de mulheres com exames alterados, fornecer dados para monitoramento e avaliação das ações de controle dos cânceres do colo do útero e de mama (INCA, 2013).

O presente documento visa instrumentalizar os profissionais na utilização do sistema. O instrutivo contém as orientações para realização do cadastro, solicitação de acesso ao Siscan, autorização de acesso, solicitação de exames, gerenciamento de laudos e gerenciamento de segmentos dos exames alterados.



É imprescindível que todos os profissionais estejam adequadamente vinculados ao CNES de suas respectivas unidades, visto que o Siscan está integrado ao Sistema de Cadastro e Permissão de Acessos (SCPA), ao Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), o Cadweb e ao Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES).

O Sistema possui perfis de acesso diferenciados que permitem funcionalidades específicas de acordo com os tipos de estabelecimentos de saúde ou níveis de gestão conforme os manuais de uso (INCA. 2013; INCA., 2021). O quadro I visa esclarecer qual deverá ser o perfil solicitado e o quadro II apresenta as funcionalidades de cada um.

QUADRO I - Tipos de perfil por nível de gestão e profissionais sugeridos

Sigla correspondente	Nomenclatura SISCAN	Nível de Gestão	Profissional sugerido
CMA	Coordenação Municipal Administrativa	CAP	Pontos focais (apoiadores a critério técnico da Coordenação)
USM	Unidade de Saúde Master	UAP	Diretor, Gerente
USA	Unidade de Saúde Administrativa	UAP	Assistentes da Direção, Médicos, Enfermeiros ou outros a critério técnico da Unidade.
UST	Unidade de Saúde Técnica	UAP	Profissional digitador (assistente administrativo ou outros a critério técnico da Unidade.)

Fonte: Elaborado pelo autor com base nos manuais Siscan (INCA, 2013; INCA, 2021)

QUADRO II- Funcionalidades por perfil

Perfil	Autoriza acesso USM	Autoriza acesso USA	Autoriza acesso UST	Gerencia exames	Visualiza laudos	Gerencia seguimento
CMA	●	●	●	●	●	●
USM	●	●	●	●	●	●
USA	●	●	●	●	●	●
UST	●	●	●	●	●	●

Fonte: Elaborado pelo autor com base nos manuais Siscan (INCA, 2013; INCA,

I. REALIZAÇÃO DO CADASTRO

O cadastro de novos usuários é realizado pelo Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso - SCPA. Usuários que já possuem cadastro no SCPA, em razão da utilização de outros sistemas de informação do Ministério da Saúde, não precisam realizar novo cadastro.

1º PASSO

Acesse a página do Siscan (<http://siscan.saude.gov.br/login.jsf>) e clique no link *Cadastro de novo usuário* sinalizado pela seta vermelha abaixo. Você será direcionado para a [página do SCPA Usuário](#).

The screenshot shows the SISCAN login page. The header includes the logo of the Ministério da Saúde and the text 'SISCAN SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER'. The main content area is titled 'ACESSO AO SISTEMA' and contains a section for 'AUTENTICAÇÃO' with input fields for 'E-mail' and 'Senha'. Below these fields are buttons for 'Acessar' and 'Esqueceu a Senha'. A red arrow points to the 'Esqueceu a Senha' button. Below the login section, there is a section titled 'ATENÇÃO' with a warning message: 'ACESSO AOS SISTEMAS: É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.' and a section titled 'USUÁRIO QUE NÃO POSSUI ACESSO:' with a link to 'Realizar o Cadastro de novo usuário'.

Ministério da Saúde
SISCAN
SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER

ACESSO AO SISTEMA

AUTENTICAÇÃO

E-mail:

Senha:

Acessar Esqueceu a Senha

ATENÇÃO

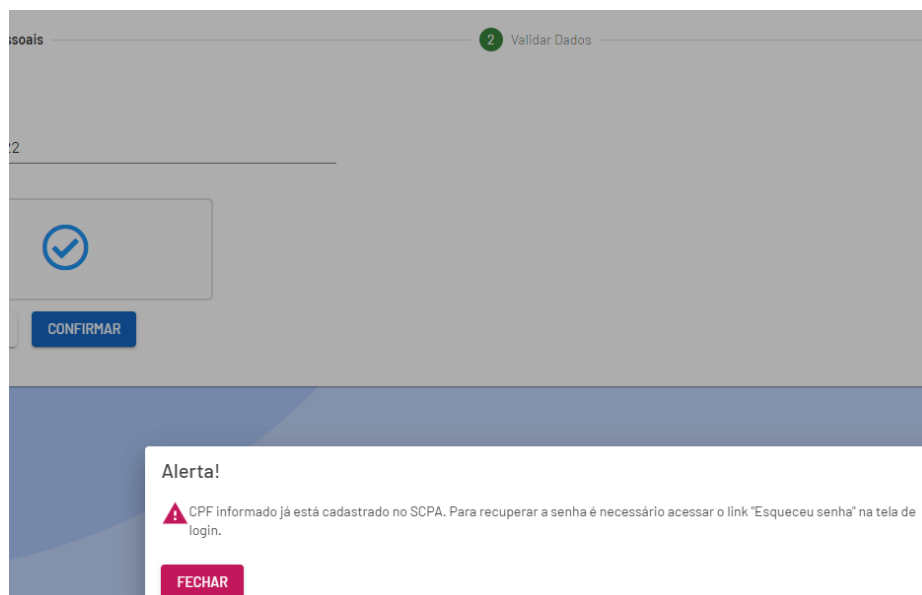
ACESSO AOS SISTEMAS: É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

USUÁRIO QUE NÃO POSSUI ACESSO:

- Realizar o [Cadastro de novo usuário](#)
- Após o login, clique em "Solicitar acesso aos Sistemas".
- Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação de acesso.

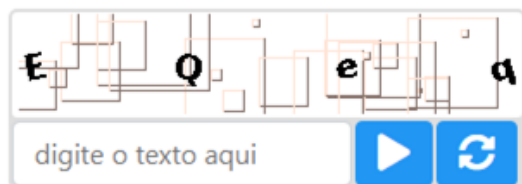
Suporte a sistemas: 136 - opção 8
e-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Fale conosco: <http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco>

Observação: Caso o usuário já possua conta no SCPA com o CPF informado uma tela de alerta irá informar tal ocorrência. Neste caso, deve-se fechar o alerta e clicar em CANCELAR na página do cadastro. Em seguida o usuário será direcionado para a página de acesso do SCPA, onde deverá fazer o login com o CPF e senha cadastrados. No caso do esquecimento ou perda da senha, clicar no link “esqueceu a senha” para recuperá-la e realizar novo acesso.



CPF/e-mail

Senha



ENTRAR

Entrar com gov.br

[Esqueceu a senha?](#)[Novo por aqui?](#)Caso tenha dúvida, acesse o [manual de operações](#).

Importante: O SCPA permite o cadastro de apenas um e-mail por Cadastro de Pessoa Física (CPF). Assim, usuários que utilizam o Siscan em postos de trabalho distintos (exemplo: usuário trabalha em uma unidade de saúde A e uma unidade de saúde B) devem solicitar acesso ao Siscan utilizando o mesmo cadastro no SCPA para cada um dos diferentes perfis.

2º PASSO

Informe **seu CPF** para cadastro no sistema.

Digite o texto que aparecer na caixa logo abaixo.

Clique na seta branca e após, em CONFIRMAR.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'scpa.saude.gov.br/usuario/novo'. The page title is 'Sistema de Cadastro e Permissão'. The main content area is titled '1 Dados Pessoais'. Below the title, it says 'Informe o CPF:'. There is a text input field labeled 'CPF'. Below the input field, there is a visual representation of a CPF mask: 'H K B V'. A red circle highlights a blue play button icon. A red arrow points to the text input field, which contains the placeholder text 'digite o texto aqui'. Below the input field, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'CONFIRMAR'.

3º PASSO

Clique em **avancar** e preencha o formulário com seus dados pessoais.

Sistema de Cadastro e Remissão

appsaude.gov.br/usuario/novo

Sistema de Cadastro e Remissão

Identificação

Número do Cartão Nacional de Saúde (Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde)

E-mail *

CPF *

Nome *

Data de Nascimento *

Sexo *

País *

BRASIL

Profissão *

Organização *

Cargo *

Endereço

Rua *

Número *

Cidade *

Estado *

País *

Telefones

DDD *

Telefone *

Celular *

País *

Senha de acesso

Senha *

Confirmar Senha *

CANCELAR

Avançar

Recomenda-se que seja utilizado um e-mail individual, evitando-se e-mails utilizados por grupos de pessoas, como e-mail gerais, setores, departamentos ou unidades. Assim, evita-se também que, ao mudar de local de trabalho, o usuário necessite alterar o cadastro no sistema. **É importante conferir o e-mail digitado para cadastro, pois não será possível alterá-lo.**

O campo Cartão Nacional de Saúde (cartão SUS) é obrigatório para acessar o Siscan.

A senha deve conter no mínimo oito caracteres e mesclar letras maiúsculas, minúsculas e caracteres especiais (@#*!).

Ao finalizar o cadastro no SCPA, o usuário poderá realizar o login e assim **solicitar acesso ao Siscan**.

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Autorizador

CPF/e-mail

Senha

B 6 m 5 Z

digite o texto aqui

ENTRAR

[Esqueceu a senha?](#) [Novo por aqui?](#)

Caso tenha dúvida, acesse o [manual de operações](#).

Provido por **DATASUS**
Departamento de Informática do SUS

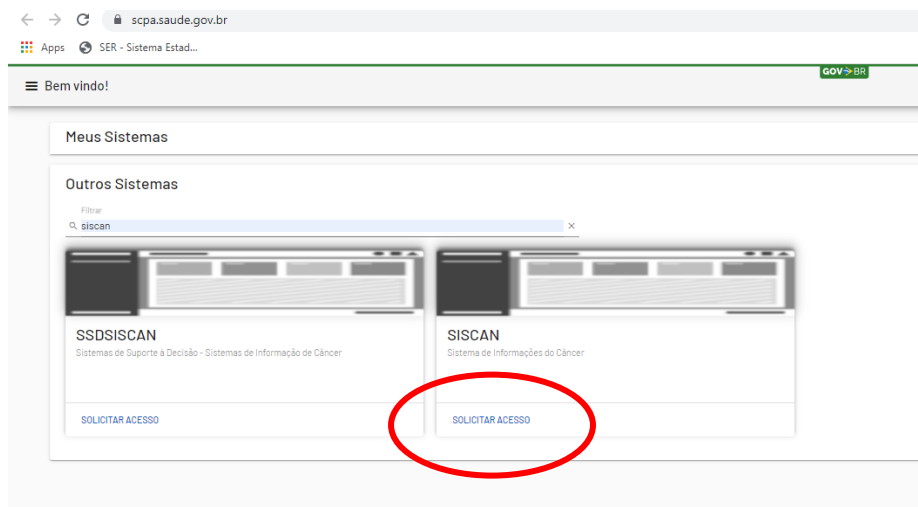
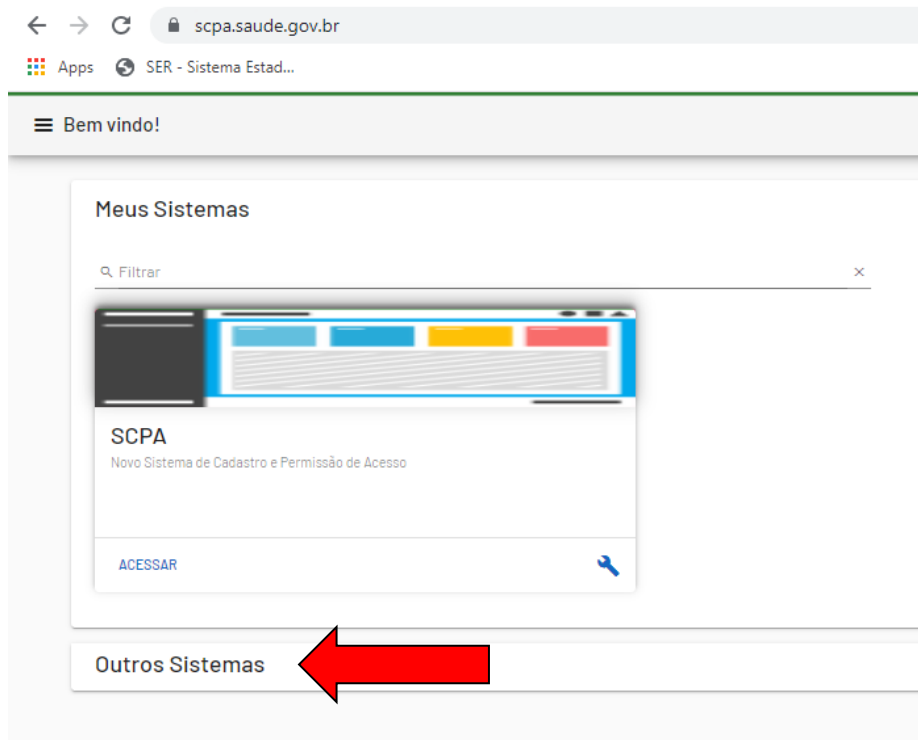
Versão: 3.1.1

II. SOLICITAÇÃO DE ACESSO AO SISCAN

1º PASSO

Com a ativação do cadastro, acesse o SCPA através do link: <https://scpaweb-usuario.saude.gov.br/datasusscpaweb-usuario/>).

Na tela inicial, informe seu login e senha. Caso já tenha acessado algum sistema do Ministério da Saúde, esse aparecerá em “Meus Sistemas”. Clique abaixo na opção “Outros Sistemas”, digite **Siscan** e em seguida clique em **“Solicitar acesso”**.



2º PASSO

Escolha o perfil desejado de acordo com o nível de gestão apresentados no Quadro II

Coordenação Municipal Administrativa (CMA);

Unidade de Saúde Master (USM);

Unidade de Saúde Administrativa (USA);

Unidade de Saúde Técnica (UST).

SISCAN

Sistema de Informações do Câncer

Perfis

Coordenação Federal Master

Coordenação Federal Técnica

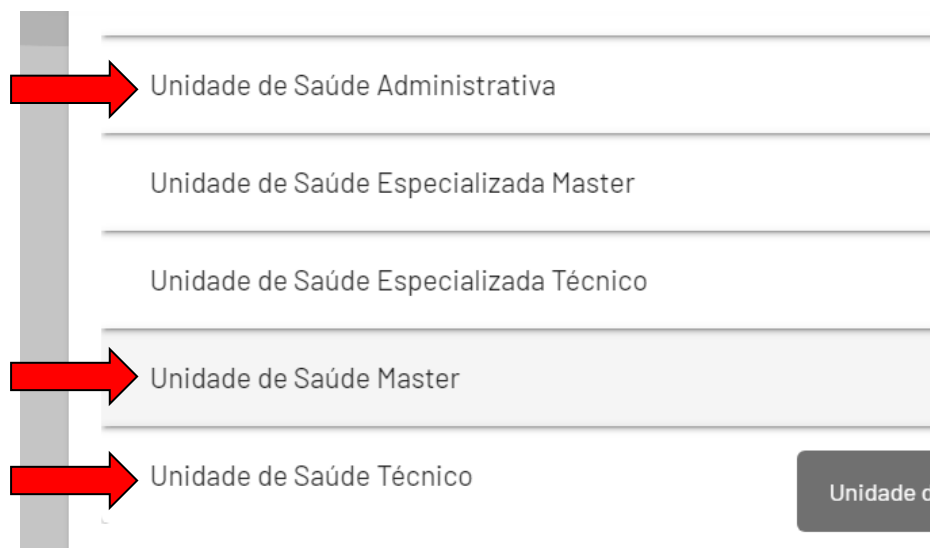
Coordenação Intramunicipal Master

Coordenação Intramunicipal Técnica

Coordenação Municipal Administrativa

Coordenação Municipal Master

Coordenação Municipal Técnica



3º PASSO

O sistema exibirá uma tela para detalhamento sobre sua **localidade de atuação** (UF, regional, município, CNES do estabelecimento) e o campo **justificativa**. Descreva suas atribuições e necessidade de autorização para utilização do sistema, com o objetivo de facilitar a avaliação e aprovação pelo profissional responsável pela liberação de acessos, e em seguida clique em **Solicitar acesso**.

The screenshot shows the SISCAN (Sistema de Informações do Câncer) interface. At the top, there's a header with the system name and logo. Below it, the 'Perfis' section is active, displaying several input fields. The first field is labeled 'RJ - RIO DE JANEIRO'. The second field is labeled 'Metropolitana I'. The third field is labeled 'RIO DE JANEIRO'. The fourth field is labeled '5468019 - SMS COORDENADORIA GERAL DE ATENCAO PRIMARIA AP.33 CNPJ:'. Below these fields, there's a section for 'Justificativa' with a text area containing the word 'Teste'. At the bottom right, there's a large red arrow pointing to a blue button labeled 'SOLICITAR ACESSO'.

SISCAN
Sistema de Informações do Câncer

Perfis

RJ - RIO DE JANEIRO

Metropolitana I

RIO DE JANEIRO

5468019 - SMS COORDENADORIA GERAL DE ATENCAO PRIMARIA AP.33 CNPJ:

Justificativa *

Teste

Unidade de Saúde Técnico

SOLICITAR ACESSO

4º PASSO

A autorização ficará pendente até que o profissional responsável pela liberação autorize o acesso do usuário.

← → ↻ scpa.saude.gov.br/gerenciar-acesso

Apps SER - Sistema Estad...

SCPA Gerenciar Participação

Alterar senha

Dados do Usuário

Gerenciar Acesso

Sistema

SCPA
Novo Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

SISCAN
Sistema de Informações do Câncer

Coordenação Intramunicipal Master

Esfera Intramunicipal (SISCAN): BRASIL/RJ - RIO DE JANEIRO/Metropolitana I/RIO DE JANEIRO/AP 4.0

Participação: Pendente

III. AUTORIZAÇÃO DE ACESSO AO SISCAN

A autorização de acesso é realizada através da página do **SCPA Sistema**.

Todos os perfis de autorizadores devem seguir os passos descritos abaixo para liberar os acessos solicitados:

1º PASSO

Acesse o SCPA Sistema (SCPA - SISTEMA- Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde - SCPA (saude.gov.br)) e digite o mesmo login e senha usados para acessar o SCPA usuário.

← → ↻ scpaweb-sistema.saude.gov.br/datasus-scpaweb-sistema/

Apps SER - Sistema Estad...

BRASIL

CO

SCPA Sistema

Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

Login

Digite seu e-mail e sua senha para acessar a área restrita

* E-mail / CPF

* Senha

y | q | y | = | A | v

digite o texto aqui

Ainda não está cadastrado?
Esqueceu sua senha?

ENTRAR

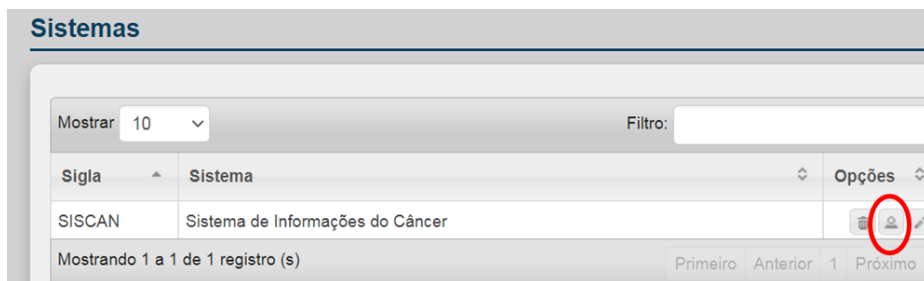
2º PASSO

Clique em **SISTEMAS**.



3º PASSO

Escolha o Sistema para o qual deseja liberar o acesso (**Siscan**) e clique em **usuário d**  **tema** indicado pelo símbolo:



4º PASSO

Pesquise o usuário para o qual deseja liberar o acesso ou selecione a partir da lista e clique em **alterar** indicado pelo símbolo 

Sigla
SISCAN

Sistema
Sistema de Informações do Câncer

Pesquisa

Nome do Usuário

CPF

E-mail

Número Cartão Nacional de Saúde

Perfil
Selecione...

Esferas

Descrição da Esfera

Participação
Selecione...

Limpar

Pesquisar

Mostrar 10

	Nome	Participação	Perfil	Esfera	Descrição da Esfera	Opções
☐	José da Silva	Rejeitado	Coordenação Federal Administrativa	Esfera Federal	BRASIL/	

5º PASSO

Altere a participação do usuário, que estará como pendente, para SIM (permitir o acesso), NÃO ou REJEITADO e justifique.

The screenshot shows a web form for user management. The form includes fields for 'Usuário*' (filled with 'José da Silva'), 'CPF*' (empty), 'E-Mail*' (filled with 'josesilva@saude.br'), 'Perfil' (a dropdown menu showing 'Coordenação Federal Administrativa'), and 'Esfera' (a dropdown menu showing 'Esfera Federal'). Below these are fields for 'Cargo' (filled with 'Coordenador'), 'Telefone' (empty), and 'Descrição da Esfera' (filled with 'BRASIL/'). There are also fields for 'Data da Solicitação' (filled with '03/04/2019') and 'Data de Autorização' (filled with '08/04/2019'). A section for 'Participação Ativa' contains three radio buttons: 'Sim' (circled in red), 'Não', and 'Pendente'. A 'Rejeitado' option is also present with a blue dot. Below the radio buttons is a text area for 'Justificativa solicitante' containing the text 'Coordenador do programa de controle do câncer no município X'. At the bottom, there is a 'Justificativa gestor' text area containing the text 'O usuário deve solicitar o perfil de acesso coordenação municipal master'. At the very bottom right, there are two buttons: 'Voltar' (red) and 'Salvar' (blue).

No exemplo acima, a solicitação de acesso foi rejeitada pois o usuário não selecionou o perfil adequado. O gestor deve sempre justificar o aceite ou não da liberação do acesso.

Com o acesso autorizado, o Siscan irá validar a relação entre os vínculos do usuário no CNES e as informações do usuário no Sistema de Controle e Permissão de Acessos (SCPA). Ou seja, irá verificar se o usuário do sistema possui cadastro no CNES e se está de acordo com o vínculo do estabelecimento de saúde/prestador. **Se o usuário não estiver vinculado ao serviço não terá acesso ao Siscan.**

Após a autorização do responsável, a seguinte tela aparecerá e o acesso ao Siscan estará liberado através do endereço eletrônico: <http://siscan.saude.gov.br/login.jsf> a partir do mesmo login e senha cadastrados no SCPA.

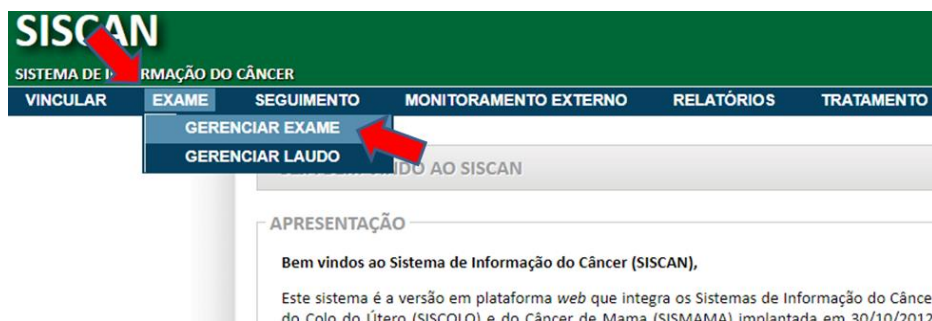
The screenshot shows the SCPA (Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso) web interface. The header is green with the SCPA logo and the title 'Sistema'. Below the header is a dark blue navigation bar with 'Sistemas' and 'Relatório' links. A light blue message box states 'Participação do usuário salva com sucesso!'. The breadcrumb trail shows 'Início > Usuário do Sistema'. The main section is titled 'Usuário do Sistema' and contains a form with two columns: 'Sigla' and 'Sistema'. The 'Sigla' field contains 'SISCAN' and the 'Sistema' field contains 'Sistema de Informações do Câncer'.

Sistema	
Sigla	Sistema
SISCAN	Sistema de Informações do Câncer

IV. CADASTRO DAS SOLICITAÇÕES

1º PASSO

Ao acessar o Siscan através do endereço eletrônico <http://siscan.saude.gov.br/login.jsf>, clique no menu do Siscan em **exame** e selecione a opção **"gerenciar exame"**.



Essa funcionalidade está disponível para os perfis de unidade de saúde, prestador de serviço e coordenação municipal.

Ao clicar em "gerenciar exame", o sistema é direcionado para tela de solicitação e pesquisa de exames.

2º PASSO

Clique em “**novo exame**”.

SEGUIMENTO	MONITORAMENTO EXTERNO	RELATÓRIOS	TRATAMENTO
------------	-----------------------	------------	------------

GERENCIAR EXAME

PESQUISA

DADOS EXAME*

☐ Cito de Colo
☐ Cito de Mama
☐ Histo de Colo
☐ Histo de Mama
☐ Mamografia

Nº Protocolo:

Nº Exame:

Nº Prontuário:

Nome Paciente:

UF:

RJ

Cartão SUS:

Status:*

☐ Requisitado ☐ Com Resultado ☐

Município:

RIO DE JANEIRO

Unidade Requiritante:

Selecione...

Período:*

à



Novo Exame

O sistema apresentará uma nova tela em que **deve ser informado o número do cartão do Sistema Único de Saúde (SUS) da usuária.**

Após digitar o número do cartão SUS, o sistema carrega os dados pessoais.

SEGUIMENTO **MONITORAMENTO EXTERNO** **RELATÓRIOS** **TRATAMENTO**

GERENCIAR EXAME

DADOS DO PACIENTE

Cartão SUS *



Nome *

Apelido

Data de Nascimento *

Nacionalidade *

Sexo *

Nome da Mãe *

Raça/Cor: *

Escolaridade:

Selecione...

▼

UF *

3º PASSO

Selecione o **tipo de exame**, a **unidade de saúde solicitante**, o **prestador de serviço** e clique na opção **avancar**.

Ponto de Referência

SOLICITAR EXAMES

COLO

☐ Cito de Colo ☐ Histo de Colo

MAMA

☐ Cito de Mama ☐ Histo de Mama ☒ Mamografia

Prestador

SES RJ CENTRO ESTADUAL DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM

Unidade Requisitante

9131795 - SMS CF ERIVALDO FERNANDES NOBREGA AP 32

Voltar

Avançar

ATENÇÃO: Para o perfil unidade de saúde, o campo unidade requisitante vem preenchido e bloqueado, devendo ser selecionado apenas o prestador de serviço que realizará o exame.

4º PASSO

Após clicar em **avançar**, é exibida a tela que reproduz o formulário de requisição padronizado do Ministério da Saúde para digitação das informações do exame.

Os campos marcados com asterisco são de digitação obrigatória.

TEM NÓDULO OU CAROÇO NA MAMA?*

☐ Sim, Mama Direita
 ☐ Sim, Mama Esquerda
 ☐ Não

APRESENTA RISCO ELEVADO PARA CÂNCER DE MAMA?*

☐ Sim
 ☐ Não
 ☐ Não Sabe

RISCO ELEVADO SÃO:

Mulheres com história familiar, de pelo menos, um parente de primeiro grau com diagnóstico de:

- Câncer de mama antes dos 50 anos de idade;
- Câncer de mama bilateral ou câncer de ovário em qualquer faixa etária;

Mulheres com história familiar de câncer de mama masculino;

Mulheres com diagnóstico histopatológico de lesão mamária proliferativa com atipia ou neoplasia lobular in situ;

Mulheres com história pessoal de câncer de mama;

ANTES DESTA CONSULTA, TEVE AS MAMAS EXAMINADAS POR UM PROFISSIONAL DE SAÚDE?*

☐ Sim
 ☐ Nunca foram examinadas anteriormente
 ☐ Não Sabe

FEZ MAMOGRAFIA ALGUMA VEZ?*

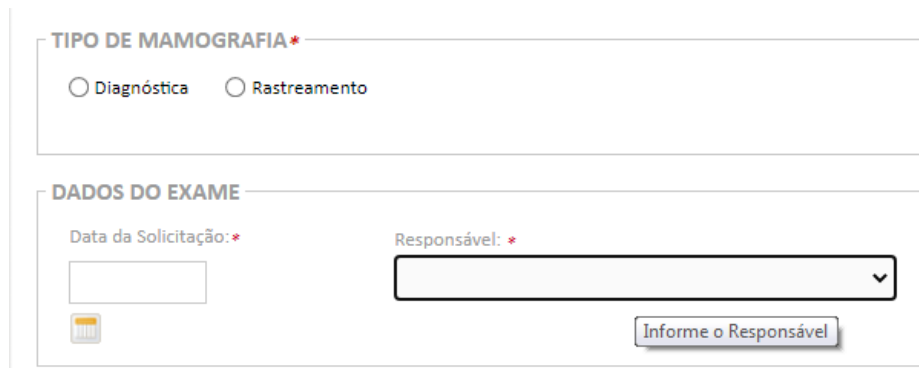
☒ Sim
 ☐ Não
 ☐ Não Sabe

O último exame realizado no SUS foi em 2021.

QUANDO FEZ A ÚLTIMA MAMOGRAFIA?*

Ano:*

Ao finalizar o preenchimento da requisição do exame, o **usuário deve selecionar o profissional responsável pela coleta ou solicitação (dados da coleta)**. No campo responsável, são listados todos os profissionais da unidade de saúde solicitantes cadastrados no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) com Código Brasileiro de Ocupações (CBO) compatível com aqueles descritos na tabela de procedimentos do SUS. Ao selecionar o profissional, o campo conselho é preenchido automaticamente com a informação cadastrada no CNES.



O formulário é dividido em duas seções principais:

- TIPO DE MAMOGRAFIA ***: Possui dois botões de opção: ☐ Diagnóstica e ☐ Rastreamento.
- DADOS DO EXAME**:
 - Data da Solicitação: ***: Um campo de texto com um ícone de calendário ao lado.
 - Responsável: ***: Um menu suspenso com uma seta para baixo no canto direito.
 - Um botão **Informe o Responsável** está posicionado abaixo do menu suspenso.

Para finalizar, clique em **salvar**.

O sistema retorna à mensagem de **"registro salvo com sucesso"** e informa o número do protocolo do exame.

Quando há alguma informação incompleta ou inconsistente, é exibida uma mensagem de erro.

Nessa tela, além do número de protocolo, o sistema exhibe opções de incluir novo exame (nova requisição), imprimir resultado e voltar para tela de pesquisa.

O protocolo é um número único atribuído a cada exame pelo Siscan. A partir do momento em que é gerada, a requisição fica visível para o prestador de serviço inserir o resultado

IMPORTANTE: As solicitações de exames podem ser digitadas por qualquer profissional. Entretanto, apenas profissionais habilitados podem ser selecionados como responsáveis pelas requisições.

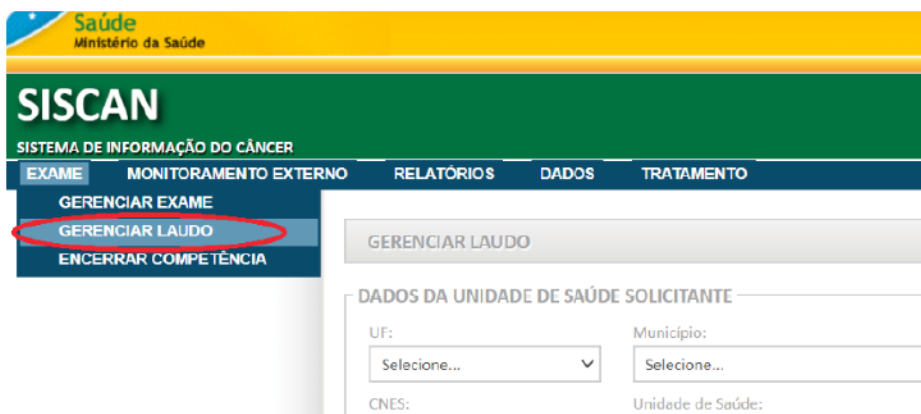
V. GERENCIAMENTO DE LAUDOS

As coordenações visualizam os laudos dos exames requisitados pelas unidades de saúde de sua área de abrangência e de seus residentes (estado, regional, município, intramunicipal).

As unidades de saúde visualizam os laudos de todos os exames que tenham solicitado ou coletado.

1º PASSO

Clique em exame e selecione a opção gerenciar laudo. Essa funcionalidade permite a visualização e o download dos laudos liberados.



The screenshot displays the SISCAN (SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER) interface. At the top, there is a yellow header with the 'Saúde Ministério da Saúde' logo. Below this is a green banner with the text 'SISCAN SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO CÂNCER'. A dark blue navigation bar contains the following tabs: 'EXAME', 'MONITORAMENTO EXTERNO', 'RELATÓRIOS', 'DADOS', and 'TRATAMENTO'. The 'EXAME' tab is active, and its dropdown menu is open, showing three options: 'GERENCIAR EXAME', 'GERENCIAR LAUDO' (which is highlighted with a red oval), and 'ENCERRAR COMPETÊNCIA'. To the right of the menu, the main content area is titled 'GERENCIAR LAUDO'. Below this title, there is a section labeled 'DADOS DA UNIDADE DE SAÚDE SOLICITANTE' which contains four input fields: 'UF:' (a dropdown menu with 'Selecione...' and a downward arrow), 'Município:' (a text input field with 'Selecione...'), 'CNES:' (a text input field), and 'Unidade de Saúde:' (a text input field).

Os campos tipo de exame, prestador de serviço e período são obrigatórios. A pesquisa por usuária pode ser realizada pelo número do cartão SUS ou pelo nome da mulher.

Para coordenações, a pesquisa pode ser realizada por prestador de serviço ou por município de residência. A lista de prestadores de serviço será exibida de acordo com o perfil do usuário: para coordenações, serão listados os prestadores localizados no estado ou município; para unidades de saúde, serão listados os prestadores vinculados a elas de acordo com o tipo de exame selecionado.

2º PASSO

Após informar os filtros desejados, clique no botão pesquisar. O sistema exibe todos os laudos de exames dentro dos parâmetros informados. O botão “limpar” apaga todos os campos que já foram preenchidos e exibe a tela em branco para realização de uma nova pesquisa.

DADOS DA UNIDADE DE SAÚDE SOLICITANTE

UF:

RJ

Município:

RIO DE JANEIRO

CNES:

Unidade de Saúde:

TIPO DE EXAME*

☐ Cito de Colo

☐ Cito de Mama

☐ Mamografia

☐ Histo de Colo

☐ Histo de Mama

☐ Monitoramento Externo

EXAME

Laudos Liberados:

☒ Sim ☐ Não

Número do Exame:

Número do Protocolo:

Número do Prontuário:

PACIENTE

Cartão SUS:

Nome:

Nome Paciente

PESQUISAR POR *

☐ Prestador de Serviço

☐ Município de residência

PERÍODO*

☐ Por Data do Resultado

☐ Por Competência

Limpar

Pesquisar

3º PASSO

Após a exibição da tela, selecione o exame desejado e clique em **Gerar Relatório**.

Obs: Na imagem abaixo foram omitidos os dados das usuárias para garantia de sigilo.

The screenshot displays a web application interface for searching and generating reports. At the top, there is a filter section with a radio button labeled "Por Competência". Below this, there are two buttons: "Limpar" and "Pesquisar". The main section is titled "RESULTADO DA PESQUISA" and features a table with search results. The table has a header row with columns: "Mostrar" (set to 10), "Prestador de Serviço", "Unidade Requiritante", "Cartão SUS", "Nome do(a) Paciente", "Nº Exame", "Nº Protocolo", "Data Resultado", and "Opções". The first row of data is highlighted with a red circle around the checkbox in the "Opções" column. The rest of the table is obscured by a large blue rectangle. At the bottom, there is a pagination bar showing "Mostrando 1 a 10 de 880 registro(s)" and buttons for "Primeiro", "Anterior", "1", "2", "3", "4", "5", "6", "7", "8", "9", "10", "Próximo", and "Último". A "Gerar Relatório" button is located at the bottom right.

Mostrar	Prestador de Serviço	Unidade Requiritante	Cartão SUS	Nome do(a) Paciente	Nº Exame	Nº Protocolo	Data Resultado	Opções
10							06/11/2021	☒
							03/11/2021	☐
							22/11/2021	☐
							12/11/2021	☐
							09/11/2021	☐
							09/11/2021	☐
							30/10/2021	☐
							11/11/2021	☐
							13/11/2021	☐
							11/11/2021	☐

Mostrando 1 a 10 de 880 registro(s) | Primeiro | Anterior | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Próximo | Último | Gerar Relatório

VI. GERENCIAMENTO DE SEGUIMENTO

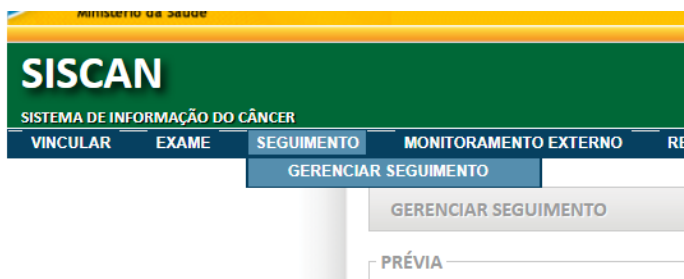
Esta funcionalidade permite que coordenações e unidades de saúde **acompanhem as mulheres com exames suspeitos ou alterados**, para verificar se estão sendo avaliadas e tratadas de forma adequada e em tempo oportuno.

Para câncer de mama a mulher entra em seguimento a partir dos seguintes critérios:

- Resultado de Mamografia de rastreamento com classificação radiológica nas **categorias BI-RADS® "3", "4" e "5"**.
- Solicitação de mamografia de rastreamento em usuária **já tratada de câncer de mama** independente da classificação radiológica no resultado (Categoria BI-RADS®).
- Solicitação de mamografia **diagnóstica** independente da classificação radiológica (Categoria BI-RADS®).

1º PASSO

Clique em "Seguimento" e "Gerenciar seguimento".



2º PASSO

Preencha os campos “município de residência”, “período”, selecione a opção MAMA, selecione a situação, o critério e clique em Pesquisar

GERENCIAR SEGUIMENTO

PRÉVIA
Existem prévias a serem monitoradas para visualizar. Clique no link [Visualizar Prévia](#)

FILTRO DE PESQUISA

Cartão SUS: Nome: UF de Residência: Município de Residência: **RIO DE JANEIRO**

Município da Unidade de Saúde: Unidade de Saúde: **Selecione...**

Período: **01/11/2021** **01/12/2021**

CC/O/MAMA * ☐ Cito do Útero ☒ **Mama**

SITUAÇÃO * ☒ Sem Informação ☐ Não Localizada ☐ Em Seguimento ☐ Transferência ☐ Alta/Cura ☐ Recusa/Abandono ☐ Óbito

MAMA
CRITÉRIO * ☐ Cito ☐ Histo ☒ Mamografia Diagnóstica ☒ Mamografia de Rastreamento

CATEGORIA - BI-RADS
☐ 0 ☐ 1 e 2 ☒ 3 ☒ 4 ☒ 5 ☒ 6

Pesquisar

RESULTADO DA PESQUISA

O sistema gerará a listagem de usuárias conforme os filtros selecionados, como o exemplo a seguir:

Seguimento.jsf

INFORMAÇÃO

CRITÉRIO +

☐ Cito

☐ Histo

☒ Mamografia Diagnóstica

☒ Mamografia de Rastreamento

CATEGORIA - BI-RADS

☐ 0

☐ 1 e 2

☒ 3

☒ 4

☒ 5

☒ 6

Limpar

Pesquisar

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar 10 ▾

Cartão SUS ▾	Nome do(a) Paciente ▾	Data de Nascimento ▾	Exame	Colo/Mama	Data	Nome da Mãe ▾	Opção
			Mamografia	Mama	22/11/2021		
			Mamografia	Mama	30/11/2021		
			Mamografia	Mama	18/11/2021		
			Mamografia	Mama	01/12/2021		
			Mamografia	Mama	29/11/2021		
			Mamografia	Mama	17/11/2021		
			Mamografia	Mama	01/11/2021		
			Mamografia	Mama	12/11/2021		
			Mamografia	Mama	29/11/2021		
			Mamografia	Mama	08/11/2021		

Mostrando 1 a 10 de 35 registro(s)

Primeiro Anterior 1 2 3 4 Próximo Último

3º PASSO

Clique no ícone  para visualizar os dados referentes a mulher que se deseja alterar o seguimento e clique em **Alterar Situação do Seguimento**

HISTÓRICO DE SEGUIMENTO DO(A) PACIENTE

DADOS DO(A) PACIENTE

Cartão SUS

Nome

Apelido

Nacionalidade

UF

Município

Nome da Mãe

Ponto de Referência

SEGUIMENTO DE MAMA

Situação do(a) Paciente

Sem Informação

[Alterar Situação do Seguimento](#)

NOVO HISTÓRICO DE SEGUIMENTO

Colo

Mama

Exame Cito de Mama

Exame Radiológico

Exame Histo de Mama

Tratamento Realizado Mama

[Encerrar Seguimento](#)

HISTÓRICO DE SEGUIMENTO DO(A) PACIENTE

Mostrar 10

Data	Tipo	Colo/Mama	Resultado	Situação	Opção
22/11/2021	Mamografia	Mama	Alterado	Sem Informação	

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

4º PASSO

Selecione a opção adequada e clique em salvar.

ALTERAR SITUAÇÃO DO SEGUIMENTO

DADOS PRINCIPAIS

Cartão SUS:

Paciente:

Sexo:

Feminino

SITUAÇÃO ATUAL

Sem Informação

SITUAÇÃO DO SEGUIMENTO

Situação: ▼
Selecione ...
Selecione ...
Transferência Centro Especializado Câncer
Recusa/Abandono
Não Localizada
Alta/cura

INFORMAÇÕES OBTIDAS POR

☐ Dados da Unidade de Saúde
☐ Correspondência
☐ Visita Domiciliar
☐ Outras

Voltar

Salvar

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Análise de Situação de Saúde. **Plano de ações estratégicas para o enfrentamento das doenças crônicas não transmissíveis (DCNT) no Brasil 2011-2022** / Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Análise de Situação de Saúde. – Brasília : Ministério da Saúde, 2011

BRASIL. Ministério da Saúde. Gabinete do Ministro. **Portaria nº 3.394**, de 30 de dezembro de 2013. Brasília, 2013.

INCA. Sistema de informação do câncer: **Manual preliminar para apoio à implantação** / Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva.– Rio de Janeiro: INCA, 2013. ISBN 978-85-7318-226-2. Disponível em <<https://www.saude.sc.gov.br/index.php/documentos/atencao-basica/saude-da-mulher/siscan/7171-manual-preliminar-siscan/fil>>

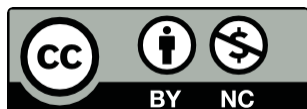
INCA. Sistema de informação do câncer (Siscan): **Módulo 1: Apresentação, controle de acesso, fluxo de informação, integração com outros sistemas, vinculação** / Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva. – Rio de Janeiro : INCA, 2021. ISBN 978-65-88517-26-0. Disponível em <https://www.inca.gov.br/sites/ufu.sti.inca.local/files//media/document//siscan_modulo_1_2021.pdf>

INCA. Sistema de informação do câncer (Siscan): **Módulo 2: Exames e faturamento** / Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva. – Rio de Janeiro : INCA, 2021. ISBN 978-65-88517-27-7. Disponível em <https://www.inca.gov.br/sites/ufu.sti.inca.local/files//media/document/manual_siscan_modulo2_2021_1.pdf>

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO
Subsecretaria de Promoção, Atenção Primária e Vigilância em
Saúde

Rua Afonso Cavalcanti, 455, 8º andar – Cidade Nova – Rio de Janeiro/RJ –
CEP: 20211-110

www.prefeitura.rio/web/sms



Esta obra é disponibilizada nos termos da Licença Creative Commons – Atribuição Não Comercial 4.0 Internacional. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que para uso não comercial

e com citação da fonte. A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens dessa obra é da área técnica.



SAÚDE

